

契約CD (居住用・事業用) **入居申込書** 立替サービス委託申込書 連帯保証人個人用
兼 賃貸保証委託申込書 緊急時対応人個人用

申込日	年 月 日	契約年	(個人契約用)			
入居希望日	年 月 日	物件名称			号室	
入居日	年 月 日	物件所在地				
賃貸条件	賃料 円	共益費 円	駐車料 円	他 () 円	礼金 ヶ月	敷金 ヶ月

契約者	ふりがな			男	生年月日	西暦	年	月	日生
	氏名			女	年齢	歳			
	現住所	〒 - 都道府県 市区町村			自宅電話番号	()			
					FAX番号	()			
					携帯電話	()			
	今までのお住まい	間取 () ・居住年数 () 年 持家・親元・貸家・貸マンション・貸アパート・寮・社宅 家賃 () 円			e-mail	@			
	勤務先	ふりがな			業種 業務内容				
		名称			電話番号	()			
		所属			FAX番号	()			
		住所	〒 - 都道府県 市区町村			上場・非上場			
健康保険証		社会保険・国民健康保険・その他 ()			給与支払日	日			
本社所在地		都道府県		電話番号	()				
役職				資本金	万円				
勤続年数	年 ヶ月		設立	年 月 日					
従業員数	人		税込年収	万円					
従業員数	人		税込月収	万円					
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 非社員								
車両	有・無 台/車種()		オートバイ	有・無 台 CC		楽器	有・無		ペット (種類) 有・無 ()

同居者	氏名	生年月日	続柄	勤務・学校名	電話番号	業務内容	年収
		・	・				万円
		・	・				万円
		・	・				万円

連帯保証人・緊急時対応人	ふりがな			続柄		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名			年齢	歳					
	現住所	〒 - 都道府県 市区町村			自宅固定電話	()				
					携帯番号	()				
	勤務先	名称			電話番号	()				
勤務先	所在地	〒 - 都道府県 市区町村			業種・業務内容			上場・非上場		
					勤続年数	年 ヶ月	税込年収	万円		
	従業員数	人	資本金	円	設立	年 月	税込月収	万円		

お申込みされる前に必ずお読み下さい。 ※確認後□チェックをお願いします。

- お申込みの際、室内の現況を確認できる場合は確認納得の上お申込み下さい。尚、弊社募集図面と現況が異なる場合は、現況を優先とし、また居室内の建具、設備等については、その機能を損なわない限り、現況での使用となります。
- お申込みされた場合でも当物件弊社入居審査により契約を拒否させて頂く場合がございます。尚、審査内容、理由については一切お答えできませんのでご了承下さい。
- 入居審査時に各種証明書を提出して頂く場合がございます。又、弊社にて一度お会いさせて頂くこともございます。
- 弊社加盟の信用情報機関の信用情報を与信判断に利用させて頂きます。又、前述の信用情報機関より、申込人の勤務先への在籍確認、及び緊急時対応人もしくは、連帯保証人への確認をとらせて頂きます。
- 入居審査に通りましたら、7日以内にご契約をして頂きます。尚、7日以内にご契約頂けない場合はお申込みは無効とさせて頂きます。
- 申込書の記載事項に偽りがある場合は、申込み及び契約に関することを全て無効と致します。又、それに伴う損害金を申込者又は契約者へ請求する場合がございます。
- 連帯保証人は原則として収入の安定した親族の方と致します。又、弊社指定の方をお願いする場合があります。(法人契約の場合は入居者、及び弊社指定の方とします)
- ご契約の際に、弊社指定書類及び契約書の記載、捺印漏れ、或いは必要書類、契約金の不足等がある場合は契約締結ができませんので、予めご了承承ります。
- ご契約の際、弊社指定の火災保険に加入して頂きます。
- ご契約の際、弊社指定の賃貸立替サービス・賃貸保証委託契約に加入して頂きます。
- 契約後は、前家賃、礼金、仲介手数料等の契約金は一切お返し致しません。尚、敷金は入居前であれば、全額お返しします。
- 入居前の鍵交換は弊社にて承りますが、交換代は借主負担になります。
- 入居後の小修繕については借主負担になります。
- 入居後は建物及び周囲の美化に協力して頂きます。又、共用部分に物等を置くことはできません。
- 入居後は、地元町会・自治会への加入、協力を是非お願い致します。
- 当物件は共同住宅につき、一般常識に外れる行為等はおやめ下さい。(例：麻雀、宴会、騒音を伴う行為)
- 当室は、換気に充分注意しなせんと、カビなどの原因になります。契約後のカビ等によるクロス等の汚れ、臭い、傷み、又畳や絨毯のシミ、ダニの発生等についての管理、処置についての費用は借主負担となります。
- その他、貸室(貸家) 賃貸借契約に定められていることは、必ず遵守して下さい。
- 賃料は翌月分を前月27日までにお支払い頂きます。

支払い方法は貸主又は弊社指定の支払となります。又、その際の手数料は借主負担となります。


- ご契約の際、不動産仲介手数料がかかります。
- 契約後、申込書は契約書の添付資料とさせて頂きます。
- 本物件ご契約時には下記特約条項があります。

以上の通り入居申込致します。尚、これらの記載内容に不正または誤りがある場合、締結の有無にかかわらず契約は無効となり、一切の金銭は返金にならない事を承諾します。

申込人 印

①退去時のルームクリーニング費用「 円(消費税別)」は借主負担となります。
②退去時の畳・襖・天袋・障子の張替費用は入居期間が1年未満の場合は借主負担となります。
③退去時の床・畳・天井・壁・建具の張替え単位は、当社指定の単位とします。
④

お客様からお預かりした個人情報については、以下の目的で利用します。
 ①お客様の申込まれたお部屋を提供するに際して、入居審査に必要なご連絡を取らせて頂くため。
 ②その他、お客様のご契約に際して、当社営業社員が準備を行うため。
 当社のホームページに個人情報の取り扱いにあたっての『ポラスグループ プライバシーポリシー』がございます。
 このポリシーに個人情報の利用目的が掲載されておりますのでご確認ください。http://www.polus.co.jp/privacy/



仲介会社/	担当/	【管理会社使用欄】		株式会社 中央ビル管理
TEL/	FAX/	担当者	承認者	
		アルファ・ライフ・レントゴー		TEL/ FAX/

必要書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証・パスポート	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書	連	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 学生証・住基カード	<input type="checkbox"/> 住民票(本籍地記載)	連	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 健康保険証(在籍確認)	<input type="checkbox"/> 収入証明書	連	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 住民票(入居者全員)	<input type="checkbox"/> 身分証明書	緊	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>

連絡が取れやすい時間帯	
契約者	連帯保証人・緊急時対応人
: ~ :	: ~ :

<ご注意>
 ※審査状況により、必要書類が変更になる事がございます。
 左記以外の書類が追加となる場合がございますので、ご了承下さい。

申込受付日	担当者・申込人確認	勤務先在籍確認	連帯保証人緊急時対応人確認	所長承認	審査会社承諾	貸主報告	審査結果連絡日	進行表入力	ルームサービスFAX日
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
鍵準備(番号入力)	契約書発送	入金日	契約日	鍵引渡完了	鍵交換	必要書類確認		TCD	KCD
/	/	/	/	/	/	/	/		